

	PROFIL DU POSTE
Intitulé du poste	Agent culturel jeune public
Durée	CDD mi-temps (12 mois)
Date de publication	08 novembre 2018
Période de recrutement	Dernier trimestre 2018 (réception des candidatures avant le 1 ^{er} décembre)
Affectation	Institut Français – Antenne de Constantine
Adresse d'affectation	Institut Français – Antenne de Constantine 1, boulevard de l'Indépendance 25000 Constantine
Fonction	Animateur/trice culturel(le) jeune public
Rémunération initiale	Niveau 3 échelon 1 (mi-temps)
Attributions	Sous l'autorité du directeur de l'antenne et du responsable du service culture et communication, l'animateur/trice culturel(le) jeune public devra notamment assurer les tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et animation d'une programmation d'activités jeunesse durant les vacances et en période scolaire - Coordination d'intervenants spécialisés jeune public - Prospection de structures partenaires (jardins d'enfants, centres périscolaires, etc.) - Organisation de séances cinématographiques à destination du jeune public et des familles - Conception d'éléments de communication pour les activités jeunesse
Savoir-Faire	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir communiquer • Intégrer son travail au sein d'une équipe • Maîtrise des technologies de l'information et du numérique
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômé(e) d'études universitaires (Bac+4/5), • Compétences en pédagogie, expérience souhaitée en animation • Maîtrise parfaite de la langue française (parlé, lu, écrit) indispensable (C1 minimum) • Maîtrise des outils bureautiques • Intérêt pour le numérique
Qualités personnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamisme et esprit d'initiative • Autonomie, responsabilité, probité, sens du service public • Rigueur, sens de l'organisation et de la planification • Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés • Qualités relationnelles (jeunes publics, parents) • Mobilité et disponibilité (astreintes le vendredi et le samedi)
Contact	Les candidatures, comprenant obligatoirement CV + photo, lettre de motivation et, le cas échéant, attestation(s) de travail, doivent être transmis à Amina DJELOUAT (amina.djelouat@if-algerie.com, fax 031 91 24 92) en précisant bien l'intitulé du poste visé (seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour entretien).