

## FICHE DE POSTE

### Agent Campus France

Localisation du poste

Institut Français d'Oran / Espace Campus France

#### Domaines d'activité du service

Sous l'autorité du Directeur de l'Institut Français d'Oran, l'agent sera directement encadré par le responsable de l'Espace Campus France Oran.

Il exécutera les tâches suivantes :

- Accueil et informations sur les études supérieures en France et la procédure Campus France
- Aide à la constitution du dossier d'inscription
- Réception et vérification des dossiers des étudiants
- Répondre aux messages des étudiants

PROFIL RECHERCHÉ	COMPÉTENCES	QUALITÉS REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau universitaire (Bac+3 Minimum)</li> <li>- Résidant(e) à Oran ou environs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne maîtrise de la langue Française (minimum niveau B2)</li> <li>- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et de l'Internet</li> <li>- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur algérien et français</li> <li>- Expérience appréciée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Sens de l'accueil</li> <li>- Savoir écouter et conseiller</li> <li>- Discrétion vis-à-vis des données qui pourront lui être confiées (clause de confidentialité)</li> <li>- Aptitude au travail en équipe</li> </ul>

#### Contact

Merci d'envoyer au plus tard le 25 août 2017 un CV accompagné d'une lettre de motivation à : [campusfranceoran@if-algerie.com](mailto:campusfranceoran@if-algerie.com)

Prise de fonction : courant septembre 2017

Jour de travail : du dimanche au jeudi

Horaires de travail : 08h30 / 17h00

Type de contrat : CDI, après période d'essai de 3 mois, renouvelable une fois

Rémunération : 65.022,00 DA brut, niveau 3 grille Institut Français d'Algérie