

	PROFIL DU POSTE
Intitulé du poste	Responsable Antenne du Département de Langue Française (DLF) – Institut français de Constantine
Durée	CDI – période d’essai de 3 mois
Date de publication	1 ^{er} avril 2018
Période de recrutement	1 ^{er} semestre 2018 (réception des candidatures avant le 01 mai 2018)
Affectation	Institut français d’Algérie – Antenne de Constantine – Département de Langue Française
Adresse d’affectation	Institut Français de Constantine – 1, Boulevard de l’Indépendance – 25000 CONSTANTINE - ALGERIE
Fonction	Encadrement et coordination des activités du Département de langue française de l’antenne
Rémunération initiale	Rémunération niveau 6, échelon 1 (salaire brut mensuel de départ : 102 121 Da) Durée de travail hebdomadaire : 40 heures 30 jours ouvrables de congés annuels
Attributions	<p>Sous l’autorité de la Direction du site, l’agent recruté sera responsable de l’organisation et de la gestion du Département de langue française. Ce Département de langue française (DLF) comprend un Bureau des cours ainsi qu’un Bureau des examens et certifications. Dans ce cadre, le responsable du Département de langue française assume notamment les missions suivantes :</p> <p>Bureau des cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de l’équipe administrative et pédagogique de coordination des cours - Coordination de la gestion du planning des cours et de l’utilisation des salles - Analyse des besoins des apprenants - Participation à la définition des stratégies relatives aux cours et responsabilité dans sa mise en œuvre - Impulsion des contenus pédagogiques et de nouvelles offres de cours - Démarchage de nouveaux publics - Démarchage des entreprises et des administrations - Mise en œuvre des recommandations des études de marchés du réseau - Conduite des campagnes de publicité et élaboration des supports promotionnels, - Supervision du recrutement et de la gestion des enseignants (en lien avec la coordinatrice pédagogique du DLF et la responsable RH de l’antenne) - Propositions de formations pour les enseignants

	<p>Bureau des examens et certifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervision de l'organisation des sessions d'examen (DELFDALF) et des certifications (TCF) - Prvision et mobilisation des moyens humains et matriels ncessaires au niveau de l'antenne - Coordination des prises de RDV, des inscriptions et du droulement des examens et passations - Suivi des relations avec l'organisme certificateur (CIEP) - Dveloppement et diversification de l'offre existante <p>Organisation gnrale du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrification de la bonne information et de la qualit de l'accueil du public - Encadrement de l'quipe du DLF (5 agents) - Evaluation de la qualit et la quantit du travail fourni par le personnel, proposition d'actions de formation - Suivi du budget du service (en lien avec le responsable financier et le directeur de l'antenne) - Suivi des tableaux de bord pour atteindre les objectifs budgtaires dfinis par la direction - Participation aux rrunions de l'tablissement - Participation toutes les tches annexes demandes par la direction de l'antenne
<p>Savoir-faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir communiquer • Evaluer les attentes et les besoins des publics concerns • Maîtriser les outils pdagogiques adapts aux publics concerns • Intgrer son travail au sein d'une quipe • Maîtrise des technologies de l'information et de leur intgration dans la production pdagogique • Aptitude l'innovation pdagogique
<p>Connaissances</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômé(e) d'tudes universitaires (Bac+4/5), FLE de prfrence • Connaissance des NTIC liés l'enseignement • Trs bonne culture gnrale. • Compétence avérée en pdagogie • Maîtrise parfaite de la langue franaise (parlé, lu, écrit) indispensable (C1 ou C2) • Maîtrise des outils bureautiques courants (office, moteurs de recherche, logiciels de gestion de cours...) • Titulaire d'un permis de conduire
<p>Qualités personnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamisme et esprit d'initiative • Autonomie, responsabilit, probit, sens du service public • Rigueur et sens de l'organisation/planification • Qualités managriales • Qualités rdactionnelles • Qualités relationnelles • Capacit d'coute et d'analyse des besoins exprims • Sens relationnel et du travail en quipe • Mobilit et disponibilit (amplitude horaire au regard des ouvertures de cours de langue)
<p>Contact</p>	<p>Les candidatures, comprenant <u>obligatoirement</u> CV + photo, lettre de motivation et, le cas chéant, attestation(s) de travail, doivent être transmises à Amina DJELOUAT (amina.djelouat@if-algerie.com, fax 031 91 24 92) <u>en prcisant bien l'intitulé du poste visé</u>.</p> <p>Note : seuls les candidats slectionns seront contactés pour un entretien</p>